



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA**  
**"Rita Levi - Montalcini"**  
25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30  
Tel/fax: 030 2650461  
www.ictorbolecasaglia.gov.it  
[bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) - [bsic89100l@pec.istruzione.it](mailto:bsic89100l@pec.istruzione.it)  
C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

**CODICE UNIVOCO UF2XKA**

**Torbole Casaglia, 5 Ottobre 2019**

IST. COMP. TORBOLE CASAGLIA  
Prot. 0002415 del 05/10/2019  
06-04 (Uscita)

**SPETT.LE DITTA**  
**UFFICIO TECNICA SRL**  
**VIA BREDÀ, 14**  
**25039 TRAVAGLIATO (BS)**  
**TEL. 030 6863963**  
**FAX 030 6863392**  
**MAIL [gastaldi@ufficiotecnica.it](mailto:gastaldi@ufficiotecnica.it)**  
**P.IVA 01438090175**

**CIG** richiesto trimestralmente

prima dell'emissione della fattura elettronica

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO ASSISTENZA COSTO COPIA SCUOLA  
PRIMARIA FOTOCOPIATRICE TA256A - ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

Facendo riferimento a quanto concordato telefonicamente e alla determina prot. n° 2414/6-4 del 5 Ottobre 2019 siamo a richiedere il rinnovo della fornitura del servizio sotto menzionato alle seguenti condizioni:

**CONTRATTO ASSISTENZA COSTO COPIA FOTOCOPIATRICE SECONDARIA**

Apparecchiatura	Fotocopiatrice e Stampante TA256A
Valore Apparecchiatura	€ 1.000
Costo copia a pagina	€ 0,01
Fatturazione	Trimestale
Durata contratto	12 Mesi Rinnovabili

Il presente accordo, potrà essere disdetto da una delle parti, in forma scritta e senza nessun costo aggiuntivo, con almeno 30 giorni di anticipo.

Il pagamento della fattura elettronica verrà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della stessa, dopo aver espletato le consuete verifiche relative al Durc.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Roberta Panico)**

(Firma autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993)

Responsabile del Procedimento D.S.G.A. Sig.ra Paola Mosca (recapito 030 2650461)

\\SERVER\Archivio\CONTABILITA'\ACQUISTI\A.S. 2019-2020\ORDINI 2019\UFFICIO TECNICA SRL