



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA
25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30
"Rita Levi Montalcini"
Tel/fax: 030 2650461
bsic89100l@istruzione.it - bsic89100l@pec.istruzione.it
C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

Circ. n. 92

Torbole Casaglia, 11 aprile 2016

Ai Sigg. Docenti Titolari a Tempo Indeterminato

Scuola Primaria

Scuola Infanzia

Scuola Sec. 1° grado

Personale A.T.A. Tempo Indeterminato

OGGETTO: graduatorie interne – a.s.2015/2016

Ai fini della compilazione delle graduatorie interne richiamate in oggetto, concernente la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2016/17, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto nell'organico 2015/16 per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario.

Pertanto, si invita il personale di ruolo, DOCENTE e A.T.A., alla compilazione del modello per l'aggiornamento dei dati, che dovrà essere restituito all'assistente amministrativa Sig.ra Sara, entro e non oltre il **19 aprile 2016** per il personale docente ed entro e non oltre il **9 maggio 2016** per il personale A.T.A. Il personale docente e A.T.A. trasferito a questo Istituto dall'1 settembre 2015 dovrà compilare **integralmente** tutta la modulistica.

Il personale docente e A.T.A. in servizio presso questo istituto prima del 1 settembre 2015 dovrà aggiornare, salvo variazioni, solamente i punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali). In tal caso gli interessati produrranno il modello indicando i dati modificati (compimento età figli, ricongiungimenti, corsi formazione..). Nel caso non siano intervenute variazioni si deve comunque rilasciare una dichiarazione scritta che nessuna variazione sia intervenuta.

Esempio:

1. ai fini della valutazione delle esigenze di famiglia: che nessuna variazione è sopraggiunta nell'a.s. corrente rispetto all'a.s. precedente o che sono sopraggiunte le indicate variazioni.

2. ai fini della valutazione dei titoli: che nessuna variazione è sopraggiunta nell'a.s. corrente rispetto all'a.s. precedente o che sono sopraggiunte le indicate variazioni.

L'anzianità di servizio, verrà aggiornata automaticamente d'ufficio.

Gli allegati modelli per l'individuazione dei soprannumerari dovranno essere presentati, completi di eventuali allegati relative alle dichiarazioni esposte.

Essendo intervenute novità rilevanti sull'ordinanza si comunica che la modulistica è a disposizione presso la segreteria in orario di ricevimento al pubblico o su appuntamento con la Sig.ra Sara, la quale potrà seguire personalmente ogni singola situazione nel modo corretto.

Si sottolinea la personale responsabilità delle SS.LL. nella mancata dichiarazione di variazioni di stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariarosaria Marinaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93