



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TORBOLE CASAGLIA**  
25030 Torbole Casaglia (BS) – Via Garibaldi n. 30  
"Rita Levi Montalcini"  
Tel/fax: 030 2650461  
[bsic89100l@istruzione.it](mailto:bsic89100l@istruzione.it) - [bsic89100l@pec.istruzione.it](mailto:bsic89100l@pec.istruzione.it)  
C.F. 98169870171 – codice mecc. **BSIC89100L**

Circ. n. 92

Torbole Casaglia, 11 aprile 2016

Ai Sigg. Docenti Titolari a Tempo Indeterminato

Scuola Primaria

Scuola Infanzia

Scuola Sec. 1° grado

Personale A.T.A. Tempo Indeterminato

**OGGETTO: graduatorie interne – a.s.2015/2016**

Ai fini della compilazione delle graduatorie interne richiamate in oggetto, concernente la mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2016/17, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto nell'organico 2015/16 per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario.

Pertanto, si invita il personale di ruolo, DOCENTE e A.T.A., alla compilazione del modello per l'aggiornamento dei dati, che dovrà essere restituito all'assistente amministrativa Sig.ra Sara, entro e non oltre il **19 aprile 2016** per il personale docente ed entro e non oltre il **9 maggio 2016** per il personale A.T.A. Il personale docente e A.T.A. trasferito a questo Istituto dall'1 settembre 2015 dovrà compilare **integralmente** tutta la modulistica.

Il personale docente e A.T.A. in servizio presso questo istituto prima del 1 settembre 2015 dovrà aggiornare, salvo variazioni, solamente i punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali). In tal caso gli interessati produrranno il modello indicando i dati modificati (compimento età figli, ricongiungimenti, corsi formazione..). Nel caso non siano intervenute variazioni si deve comunque rilasciare una dichiarazione scritta che nessuna variazione sia intervenuta.

Esempio:

**1. ai fini della valutazione delle esigenze di famiglia:** che nessuna variazione è sopraggiunta nell'a.s. corrente rispetto all'a.s. precedente o che sono sopraggiunte le indicate variazioni.

**2. ai fini della valutazione dei titoli:** che nessuna variazione è sopraggiunta nell'a.s. corrente rispetto all'a.s. precedente o che sono sopraggiunte le indicate variazioni.

**L'anzianità di servizio, verrà aggiornata automaticamente d'ufficio.**

Gli allegati modelli per l'individuazione dei soprannumerari dovranno essere presentati, completi di eventuali allegati relative alle dichiarazioni esposte.

Essendo intervenute novità rilevanti sull'ordinanza si comunica che la modulistica è a disposizione presso la segreteria in orario di ricevimento al pubblico o su appuntamento con la Sig.ra Sara, la quale potrà seguire personalmente ogni singola situazione nel modo corretto.

**Si sottolinea la personale responsabilità delle SS.LL. nella mancata dichiarazione di variazioni di stato.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Mariarosaria Marinaro*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93